



Městská část Praha - Ďáblice

Rada městské části

35. zasedání
dne 29. 2. 2016

USNESENÍ č. 272/16/RMČ

ke směrnici č. 6 o pravidlech škodního řízení

Rada po projednání

I. schvaluje

směrnici č. 6 o pravidlech škodního řízení

II. pověřuje

tajemníka úřadu podpisem této směrnice, která je přílohou tohoto usnesení

Ing. Mgr. Martin Tumpach
zástupce starosty

Ing. Miloš Růžička
starosta

Směrnice č. 6

o pravidlech škodního řízení

- Obsah:**
- 1) Úvodní ustanovení
 - 2) Vymezení pojmů
 - 3) Odpovědnost za škodu a hlášení škody
 - 4) Škodní komise
 - 5) Náhrada škody
 - 6) Zvláštní ustanovení o škodě způsobené neuvolněným zastupitelem MČ
 - 7) Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1. března 2016

Věcná správnost: tajemník úřadu: RNDr. Ing. Michal Traurig

Formální správnost: tajemník úřadu: RNDr. Ing. Michal Traurig

Čl. 1 Úvodní ustanovení

(1) Tato směrnice je vydávána za účelem zajištění řádné správy a ochrany majetku Městské části Praha - Ďáblice (dále jen „MČ“) v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

(2) Konkrétním účelem vydání této směrnice je stanovení postupu při řešení škod vzniklých na majetku MČ, jež byly způsobeny zaměstnanci Úřadu městské části Praha – Ďáblice, včetně zaměstnanců bývalých (dále též jako „zaměstnanci“) a dále členy zastupitelstva a rady MČ. Tato směrnice dále stanoví pravidla fungování Škodní komise.

Čl. 2 Vymezení pojmů

- (1) **Zaměstnancem** se ve smyslu této směrnice rozumí:
- a) zaměstnanec MČ zařazený do Úřadu městské části Praha – Ďáblice (dále jen „ÚMČ),
 - b) uvolněný člen zastupitelstva MČ, kterému byl svěřen do užívání majetek ve vlastnictví MČ.

(2) **Škodou** se ve smyslu této směrnice rozumí každá majetková újma vzniklá MČ jako zaměstnavateli zaviněným porušením povinností ze strany jeho zaměstnance při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi, a dále též újma na hodnotách, jež byly svěřeny zaměstnanci zaměstnavatelem, která je ocenitelná v penězích. Za škodu se považuje zejména:

- a) schodek na svěřených hodnotách, jež je zaměstnanec povinen vyúčtovat,
- b) promlčené, neuplatněné nároky, nevratné přeplatky na platech, daních, apod.,
- c) zničení, poškození, ztráta věcí v majetku MČ,
- d) úhrada majetkových sankcí jakéhokoliv druhu (penále, pokuty, odvody za porušení rozpočtové kázně atd.),
- e) další škody, které vzniknou MČ v důsledku neplnění pracovních povinností jeho zaměstnanců podle obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů.

Čl. 3 Odpovědnost za škodu a hlášení škody

(1) Každý zaměstnanec je povinen předcházet vzniku škod.

(2) Zaměstnanec odpovídá zaměstnavateli za škodu způsobenou jednáním či opomenutím jednání, ke kterému byl povinen v rámci výkonu pracovních úkolů či v přímé souvislosti s jejich plněním či při nakládání s pracovními prostředky zaměstnavatele. Byla-li škoda způsobena také zaměstnavatelem, je zaměstnanec povinen hradit poměrnou část škody podle míry svého zavinění. Odpovídá-li zaměstnavateli za škodu několik zaměstnanců, je každý z nich povinen hradit poměrnou část škody podle míry svého zavinění.

(3) Odpovědnost zaměstnance za škodu na svěřených pracovních prostředcích se týká jen předmětů, které slouží potřebě jenom tohoto zaměstnance, a ten má možnost tyto uzamknout nebo jinak zabezpečit na místě, které je přístupné pouze tomuto zaměstnanci. V případě škody na služebním vozidle MČ řízeném v době způsobení škody zaměstnancem, je náhrada škody dána zpravidla výší spoluúčasti na havarijním pojištění.

(4) Zaměstnanec je povinen neprodleně oznámit tajemníkovi ÚMČ vznik jakékoliv škody, kterou způsobí či o níž se dozví. Tajemník ÚMČ věc neprodleně prověří a zajistí písemný protokol o škodě na formuláři „Hlášení o vzniklé škodě“, jež je přílohou č. 1 této směrnice. Případné zanedbání ohlašovací povinnosti dle tohoto odstavce je považováno za závažné porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci ve smyslu příslušného ustanovení zákoníku práce.

Čl. 4 Škodní komise

(1) Škodní komise není poradním orgánem rady MČ ve smyslu zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, v platném znění.

(2) Škodní komise projednává a posuzuje škodní případy a rozhoduje o vzniku odpovědnosti vůči zaměstnancům MČ, kteří MČ způsobili škodu.

(3) Škodní komise se schází podle potřeby.

(4) Škodní komise se skládá z předsedy, kterým je tajemník ÚMČ, a dvou členů, kteří jsou jmenováni tajemníkem ÚMČ. Ve škodní komisi musí být povinně zastoupen jeden člen rady MČ. Komise rozhoduje prostou většinou hlasů.

(5) Z rozhodování komise je vyloučen člen, u něhož se zřetelem na poměr k věci anebo k odpovědné osobě lze mít pochybnosti o jeho nepodjatosti. O tom, zda je člen vyloučen, rozhoduje tajemník ÚMČ, který zároveň jmenuje náhradníka.

(6) V případě, že škodu způsobí tajemník ÚMČ, jmenuje náhradníka dle odst. 4 starosta MČ z řad zaměstnanců MČ.

(7) Škodní komise má právo přizvat na své jednání zaměstnance MČ případně další osoby, které mohou přispět k objasnění projednávané věci a požadovat od těchto osob vyjádření k projednávané věci případně předložení podkladů nezbytných k řádnému prošetření škodní události. Každý zaměstnanec, který bude přizván k projednání škodní události, je povinen se jednání účastnit a podat pravdivou a úplnou informaci k projednávané věci.

(8) Pokud odpovědná osoba škodu dobrovolně uhradí v plné výši nebo škodu na věci napraví uvedením věci v předešlý stav ještě před jednáním škodní komise, škoda se ve škodní komisi neprojednává.

(9) Ke každému případu škody bude po projednání vyhotoven „Protokol o škodě“ dle formuláře, jež je přílohou č. 2 této směrnice. Protokol o škodě podepisují všichni členové škodní komise.

Čl. 5 Náhrada škody

(1) Po projednání škody rozhodne škodní komise o konečné výši požadované náhrady škody s výjimkou případů uvedených v odst. 2.

(2) V případě škody způsobené:

- a) tajemníkem ÚMČ rozhodne na základě doporučení škodní komise o konečné výši náhrady škody starosta MČ,
- b) uvolněnými členy zastupitelstva MČ rozhodne na základě doporučení škodní komise o konečné výši náhrady škody rada MČ, v případě škody nad 100.000,- Kč zastupitelstvo MČ.

(3) Tajemník ÚMČ (v případě zaměstnance zařazeného do ÚMČ) nebo starosta MČ (v případě tajemníka ÚMČ nebo uvolněného člena zastupitelstva MČ) může předložit radě, resp. zastupitelstvu návrh na prominutí nebo částečné prominutí dluhu – náhrady způsobené škody. Návrh bude předkládán jen ve výjimečných případech a za předpokladu, že škoda nebyla způsobena v důsledku hrubé nedbalosti či úmyslně a v daném případě existují významné polehčující okolnosti.

(4) Pakliže dojde k rozhodnutí, že došlo ke vzniku odpovědnosti za škodu konkrétní osoby, vyhotoví tajemník ÚMČ „Oznámení o požadované výši náhrady škody“ dle formuláře uvedeného v příloze č. 3 této směrnice. V případě, kdy se uplatní postup dle odst. 3, vyčká tajemník ÚMČ s vyhotovením Oznámení do rozhodnutí rady MČ, resp. zastupitelstva MČ.

Čl. 6

Zvláštní ustanovení o škodě způsobené neuvolněným zastupitelem MČ

Nárok na náhradu škody vyplývající z odpovědnosti za škodu při výkonu veřejné funkce neuvolněného člena zastupitelstva MČ se posuzuje podle občanského zákoníku a o tomto nároku rozhoduje rada MČ, v případě škody nad 100.000,- Kč zastupitelstvo MČ.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

(1) Směrnice byla schválena radou MČ dne 29. února 2016 na základě usnesení č. 272/16/RMČ.

(2) Platnost a účinnost této směrnice nastává dnem jejího schválení.

RNDr. Ing. Michal Traurig
tajemník ÚMČ

Hlášení o vzniklé škodě

Dne v hodin ohlásil zaměstnanec

škodu ve výši....., spočívající v

- uvedení odpovědného zaměstnance
- skutkové vylíčení vzniku škody
- datum a čas vzniku škody
- informace, zda byla škoda způsobena při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním
- jaká konkrétní povinnost byla porušena (tj. povinnost stanovená obecně závazným právním předpisem či interní normou)
- okolnosti důležité z hlediska posouzení zavinění (pozn.: zaměstnavatel není povinen prokázat zavinění zaměstnance v případech, kdy je uzavřena dohoda o odpovědnosti za schodek na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat nebo dohoda o odpovědnosti za ztrátu svěřených věcí ve smyslu § 252, resp. § 255 zákoníku práce)
- informace, zda byla událost hlášena policii + policejní protokol v případě takového hlášení
- v případě dopravní nehody hlášení o dopravní nehodě
- rozhodnutí o pokutě za přestupek v případě přestupkového řízení
- informace o existenci dohody o odpovědnosti za schodek na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat nebo dohody o odpovědnosti za ztrátu svěřených věcí ve smyslu § 252, resp. § 255 zákoníku práce

.....
datum

.....
podpis zaměstnance

PROTOKOL O ŠKODĚ

1. Škoda vznikla dne
Škodu způsobil
2. Popis vzniklé škody (druh, předmět a výše škody, uvést skutkové okolnosti):
3. Škodu zjistil a ohlásil dne: komu
(dle Hlášení o vzniklé škodě)
4. Podrobný popis vzniku a příčin škody vč. osobní odpovědnosti:
5. Předběžné vyčíslení výše škody (uvést kým byla částka vyčíslena, jakým způsobem, podle jakých dokladů, kritérií apod.):
6. Závěr z vyšetření škody (zde uvést, zda škoda vznikla či nevznikla, zda je za ní někdo odpovědný a v tom případě kdo, v čem spočívá jeho zavinění
 - škoda vznikla: Ano – Ne (správnou volbu zakroužkujte)
 - kdo odpovídá:
 - v čem spočívá zavinění:
7. Opatření učiněná k zamezení opakování případu:
8. Vyjádření osoby odpovědné za škodu:

Datum
Podpis odpovědné osoby (příp. svědků)
9. Konečné rozhodnutí škodního případu:
10. Podpis předsedy a členů škodní komise, místopředsedy a členů komise:

Datum

Podpis

Přílohy protokolu o škodě:

Vážený pan/Vážená paní

.....

Oznámení o požadované výši náhrady škody

U Městské části Praha - Ďáblice pracujete jako

Dne jste způsobil/a městské části škodu tím, že (*popis škodní události*)

.....

.....

Celková škoda Vámi takto způsobená činí Kč.

*) Protože ke škodě došlo Vaší omluvitelnou chybou, požaduji po Vás náhradu škody ve výši Kč (slovy:)

*) Požaduji po Vás náhradu škody v plné výši, tj. v částce Kč (slovy:)

*) Protože jste způsobil/a škodu z nedbalosti a výše způsobené škody přesahuje částku rovnající se čtyřapůlnásobku Vašeho průměrného měsíčního výdělku, požaduji po Vás náhradu škody ve výši čtyřapůlnásobku Vašeho průměrného měsíčního výdělku před porušením povinnosti, kterou jste škodu způsobil/a, tj. v částce Kč (slovy:.....)

*) Uvedenou částku uhradte do v hotovosti do pokladny Městské části Praha - Ďáblice nebo bezhotovostně na účet č. XXXXXXXXX, var. symbol.....

*) Souhlasím s tím, abyste na základě uzavřené dohody o uznání závazku k náhradě škody a způsobu jeho zaplacení tuto částku uhradil/a v pravidelných měsíčních splátkách.

.....

.....

Datum

Podpis

*) Nehodící se vypustit