



Městská část Praha – Ďáblice

Zastupitelstvo městské části

13. zasedání
dne 25.11.2020

USNESENÍ č. 130/20/ZMČ

k Inventarizaci majetku MČ Praha-Ďáblice - informace

Zastupitelstvo MČ po projednání

I. bere na vědomí

jmenování inventarizačních komisí pro zajištění inventarizace MČ Praha-Ďáblice za rok 2020 v tomto složení:

1.1. hlavní inventarizační komise

předseda: starosta – Ing. Miloš Růžička
členové: tajemnice úřadu – Mgr. Renata Henych
místostarosta – Ing. Jan Hrdlička
kontrolní výbor – Mgr. Jiří Kříž
vedoucí FIO – Miroslava Koubová

tajemník komise: Pavla Černá

1.2. dílčí inventarizační komise majetku dle inventarizačních míst

úřad MČ: P. Černá, M. Koubová, Ing. I. Krejzová
obecní dům: J. Kacovská, K. Dohnalová, Ing. I. Krejzová
knihovna: T. Zapletalová, Ing. B. Lomozová
KC Vlna: MgA. M. Ničová, L. Sandrová, M. Köhlerová
hasičský dům: P. Kohout, P. Krejčí, Ing. Dvořák
bytové domy: Ing. B. Lomozová, K. Dohnalová
ostatní inv. místa: K. Dohnalová, Ing. I. Krejzová, E. Keměň
inventarizace nemovitého majetku: P. Černá, Ing. B. Lomozová, Ing. I. Krejzová

1.3. dílčí inventarizační komise pro finanční majetek a fondy

M. Koubová, Ing. B. Lomozová, P. Černá

1.4. ústřední likvidační komise

Ing. M. Růžička, Ing. J. Hrdlička, Mgr. R. Henych, M. Koubová

1.5. dílčí inventarizace závazků a pohledávek

P. Černá, Ing. B. Lomozová, Ing. J. Pavel, M. Koubová

II. bere na vědomí

Harmonogram inventarizace majetku MČ Praha-Ďáblice za rok 2020, který je součástí usnesení.

Ing. Jan Hrdlička
místostarosta

Ing. Miloš Růžička
starosta

Harmonogram

inventarizace majetku MČ Praha – Ďáblice za rok 2020

1. Zpracování a vytištění inventárních seznamů pro jednotlivá inventární místa po inventárních místnostech, připraví Pavla Černá
Termín do 15. 12. 2020
2. Školení členů komisí
Termín 17. 12. 2020. Jednotlivé inventarizační komise provedou fyzické ověření evidenčního stavu. Připraví zprávy o výsledku inventarizace za jednotlivé místnosti a případné návrhy na vyřazení nebo převody dle zjištěných skutečností.
Termín do 18. 1. 2021
3. Hlavní inventarizační komise provede kontrolu dílčích zpráv jednotlivých inventarizačních komisí podle inventárních míst. Odsouhlasí návrhy na vyřazení nebo převody inventáře pro likvidační komisi.
Termín do 25. 1. 2021
4. Likvidační komise rozhodne o provedení nebo zajištění likvidace vyřazeného inventáře.
Termín do 29. 1. 2021
5. Hlavní inventarizační komise zpracuje výsledky inventarizace v Hlavní inventarizační zprávě a dalších požadovaných dokladech ve spolupráci s „majetkářem“, tajemníkem a ved. FIO.
Termín do 5. 2. 2021
6. Odevzdání výsledků inventarizace na MHMP.
Termín do 15. 2. 2021