



Městská část Praha-Ďáblice

Rada městské části

35. jednání
1.11.2023

USNESENÍ č. 300/23/RMČ

k Inventarizaci majetku za rok 2023

Rada po projednání

I. nařizuje

provést inventarizaci majetku a závazků MČ Praha-Ďáblice k 31.12.2023 u všech subjektů hospodaření s majetkem MČ Praha-Ďáblice.

II. schvaluje

Příkaz starosty a plán inventur na rok 2023, včetně časového harmonogramu inventarizačních prací, který je nedílnou součástí tohoto usnesení.

III. schvaluje

návrh na jmenování inventarizačních komisí pro zajištění inventarizace MČ Praha-Ďáblice za rok 2023, ve složení uvedeném v Příkazu starosty a plánu inventur na rok 2023.

IV. ukládá

- a) starostovi předložit toto usnesení na nejbližším zasedání zastupitelstva Městské části Praha – Ďáblice,
- b) sekretariátu seznámit neprodleně s tímto usnesením všechny jmenované v Příkazu starosty a plánu inventur na rok 2023.

Martina Postupová
1.místostarostka

Martin Tumpach
starosta

Příkaz starosty a plán inventur na rok 2023

Účetní jednotka: Městská část Praha-Ďáblice

IČO: 00231266

Vydává: Ing. Mgr. Martin Tumpach, starosta obce

Platnost příkazu: od 1.11.2023 do 16.02.2024

Ve smyslu § 5 vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, stanovuji tento plán inventur:

Časový harmonogram inventarizačních prací Okamžik, ke kterému se zjišťují skutečné stavy 31.12.2023

- ✓ Zpracování a vytištění inventurních seznamů pro jednotlivá inventární místa po inventurních místnostech – připraví Pavla Černá – **termín do 18.12.2023**
- ✓ Provedení školení k zajištění inventarizace, způsobu jejího provádění a předání inventurních seznamů, zajistí Pavla Černá – **termín školení 19.12.2023**
- ✓ Okamžik zahájení fyzických a dokladových inventur **19.12.2023**
- ✓ Jednotlivé inventarizační komise provedou fyzické ověření evidenčního stavu. Připraví zprávy o výsledku inventarizace za jednotlivé místnosti a případné návrhy na vyřazení nebo převody dle zjištěných skutečností. Zprávy předají na FIO – **termín 19.1.2024**
- ✓ Okamžik ukončení dokladových inventur a vyhotovení inventurních soupisů – **termín 31.1.2024**, zajistí Pavla Černá, Ing. Bronislava Lomozová
- ✓ Hlavní inventarizační komise provede kontrolu dílčích zpráv jednotlivých inventarizačních komisí podle inventurních míst. Odsouhlasí návrhy na vyřazení nebo převody inventáře pro likvidační komisi – **termín 31.1.2024**
- ✓ Likvidační komise rozhodne o provedení nebo zajištění likvidace vyřazeného inventáře – **termín 31.1.2024**
- ✓ Právnická osoby zřízené MČ Praha Ďáblice, předloží zřizovateli Prohlášení o provedení inventarizace a komentář k rozdílům, seznam evidovaného movitého a nemovitého majetku a inventarizaci rozvahových a podrozvahových účtů – **termín 25.1.2024**.
- ✓ Hlavní inventarizační komise zpracuje výsledky inventarizace v hlavní inventarizační zprávě. Porovnání zjištěného stavu majetku a závazků s účetnictvím, zúčtování inventarizačních rozdílů ve spolupráci s tajemníkem – majetkářem, vedoucím FIO. – **termín do 16.2.2024**
- ✓ Odevzdání a ukončení výsledků inventarizace na MHMP – **termín do 16.2.2024**

Jmenování inventarizačních komisí

K provedení inventarizace se zřizuje:

1.1. hlavní inventarizační komise:

Jméno, příjmení, funkce	Podpisový vzor
Předseda: Ing. Mgr. Martin Tumpach, starosta	
Člen: Mgr. Renata Henych, tajemnice	
Člen: Jaroslav Lehovec, místostarosta	
Člen: Mgr. Jiří Kříž, kontrolní výbor	
Člen: Miroslava Koubová, vedoucí FIO	
Tajemník komise: Pavla Černá, hlavní účetní	

1.2. Dílčí inventarizační komise (dále jen DIK) dle inventarizačních míst

Úřad MČ:

Člen: Pavla Černá, Kateřina Dohnalová, Pavel Krejčí

Obecní dům:

Člen: Kateřina Dohnalová, Pavel Krejčí

Knihovna:

Člen: Ing. Tatjana Zapletalová, Ing. Bronislava Lomozová

KC Vlna:

Člen: M.P., Jaroslav Lehovec, Miroslava Koubová

Hasičský dům:

Člen: Pavel Krejčí, M.K., Dis. David Prokeš

Bytové domy:

Člen: Ing. Bronislava Lomozová, Kateřina Dohnalová

Ostatní místa: (např. SK, dětská hřiště, budova č.p. 553 – bývalá radnice)

Člen: Kateřina Dohnalová, Pavel Krejčí

Inventarizace nemovitého majetku:

Člen: Pavla Černá, Ing. Bronislava Lomozová

1.3. Dílčí inventarizační komise pro finanční majetek a fondy

Člen: Pavla Černá, Ing. Bronislava Lomozová, Miroslava Koubová, Václav Kotrč

1.4. Dílčí inventarizační komise závazků a pohledávek

Člen: Pavla Černá, Ing. Bronislava Lomozová, Miroslava Koubová, Václav Kotrč

1.5. Ústřední likvidační komise

Člen: Ing. Mgr. Martin Tumpach, Mgr. Renata Henych, Miroslava Koubová, Jaroslav Lehovec

Seznam inventurních soupisů, které budou vyhotovovány

Příloha č. 1 – pro hlavní rozpočtovou činnost

Seznam inventurních soupisů majetků a závazků ke dni 31.12.2023 MČ Praha Ďáblice – vyhotoví DIK 1.3. a 1.4. – Pavla Černá

Příloha č. 2 – pro hlavní rozpočtovou činnost

Seznam inventurních soupisů majetků a závazků – podrozvaha ke dni 31.12.2023 – vyhotoví DIK 1.3. a 1.4. – Pavla Černá

Příloha č. 1 – pro vedlejší hospodářskou činnost

Seznam inventurních soupisů majetků a závazků ke dni 31.12.2023 – vyhotoví DIK 1.3. a 1.4. – Ing. Bronislava Lomozová

V případě, kdy inventurní soupis obsahuje majetek či závazky evidované na několika účtech, bude inventurní soupis vyhotoven tak, aby obsahoval dílčí součty za jednotlivé druhy majetku v členění po jednotlivých syntetických a analytických účtech.

U účtů 401,403,406,407 nebude prováděna dokladová inventarizace z důvodu její praktické neproveditelnosti, ale pouze doložení obrátů účtů za daný rok.

V Praze dne 1.11.2023

Ing. Mgr. Martin Tumpach – starosta