

**Zápis ze 003. jednání Rady městské části Praha - Ďáblice
konaného dne 10. 01. 2011 od 13:30 hodin.**

Přítomni: starosta Ing. Miloš Růžička, zástupce starosty Zdeňka Fišmistrová, radní Ing. Tomáš Dvořák, radní PhDr. Vladimír Novotný, radní Tatjana Dohnalová, tajemník ÚMČ Vlastimil Fouček

Omluveni: ---

Hosté: Ing. Martin Křížek, Bc. Marcel Janek, Mgr. Milada Bulirschová

Ověřovatel zápisu: radní Tatjana Dohnalová

Program jednání:

1. **Kontrola úkolů**
2. **Vzdání se mandátu zastupitele MČ Praha – Ďáblice a rezignace z funkce předsedy přestupkové komise – MUDr. Jana Soukupová**
3. **Změna praxe ve vyvěšování vybraných zpráv na úřední desku MČ Praha – Ďáblice**
4. **Žádost Mateřského centra Ďáblice o.s. na uzavření nájemní smlouvy**
5. **Projednání personálních změn v komisi školské a kulturní**
6. **Žádost ředitelky ZŠ a MŠ U Parkánu 17 o nový platový výměr v důsledku legislativní změny – změna platového tarifu**
7. **Zpráva o provozu služebního vozidla**
8. **Směna pozemku PK [REDAKCE]**
9. **Informace tajemníka a náměty radních**

Program zasedání byl schválen všemi hlasy.

2. Kontrola úkolů

K bodu 3. z 98 RMČ (Oprava chodníku před PČR ul. Ďáblická)- chodníky budou převzaty po roztátí sněhové pokrývky – Úkol pro tajemníka kontaktovat firmu, aby byla na předávacím protokolu o předání díla vyznačena záruční doba v délce 36ti měsíců. RMČ navrhuje po zhotovitelem stvrzené 36měsíční záruční době neprodleně zaplatit padesát procent z fakturované částky s tím, že doplatek bude uhrazen po předání díla.

K bodu 5. z 98. RMČ (Přístupová cesta k hvězdárně) – MČ Praha Ďáblice bude jednat s Planetáriem o způsobu zpřístupnění k hvězdárně. Majetkové poměry byly prověřeny – v zájmovém pozemku ve vlastnictví HLMP svěřené městské části PK 332/10. Posuzují se dvě varianty vedení přístupové komunikace – a) od ul. Květnová

b) po pozemku PK 332 (od lesa)

Obě varianty byly předány k posouzení Komisi životního prostředí a Komisi výstavby a investic.

Úkol pro starostu: sjednat schůzku s vedením Planetária hl. m. Prahy.

K bodu č. 5 z 99. RMČ – žádost pí. [REDAKCE] o výměnu bytu –

Termín: do programu ZMČ 22. 12.2010 – na zastupitelstvu byla přijata změna usnesení zastupitelstva pro výměnu obecních bytů č. [REDAKCE], výměna bytu paní [REDAKCE] může být případně zrealizována.

Celková pravidla pro bytovou politiku obce do prvního ZMČ v roce 2011 na základě podkladů sociální komise připraví tajemník úřadu a starosta – úkol trvá (stávající pravidla předá tajemník k připomínkování Komisi sociální).

K bodu č. 3 ze 100. RMČ – žádost o stanovení rozpočtu školy na rok 2011 – práce na rozpočtu pokračují, práci zahájil i Finanční výbor. Proběhlo vstupní jednání s předsedou Finančního výboru, který s vedením příspěvkové organizace informoval RMČ o proběhlém jednání. Cílem Finančního výboru bude navrhnout úsporný rozpočet o předběžně plánovaném objemu finančních prostředků na rok 2011 v celkové výši cca 3,5 mil. Kč (snížení cca o 10%).

K bodu č.3 ze 101. RMČ – rozpočtové opatření č.3 pro rok 2010

Na žádost Finančního výboru byly vedoucím FIO předloženy podklady k přezkoumání schválené zvýšené rozpočtové položky bývalou RMČ o 500.000 Kč na park Červnová-Červencová. Po prověření předseda Finančního výboru podá RMČ informaci.

Termín: na příštím jednání RMČ

K bodu č. 3 z 001 RMČ (Smlouva o výpůjčce mezi MČ Praha – Ďáblice a SH ČMS SDH Ďáblice (uzavření dodatku č. 1)

úkol splněn - smlouva podepsána.

K bodu č. 8 z 001 RMČ (Žádost ředitelky ZŠ a MŠ U Parkánu 17 o stanovení kritérií vyplácení příspěvků za pobyty dětí a žáků v přírodě na rok 2011)

úkol splněn - ředitelka byla s výše uvedeným seznámena.

K bodu č. 10 z 001 RMČ (náměty radních – vývěsní tabule u autobusové zastávky Květnová) – RMČ byla seznámena s nabídkou p. Sailera na zabudování vývěsných tabulí, a to zdarma.

K bodu č 2. z 002. RMČ (Smlouva o ukládání biologických odpadů na rok 2011 (Ing. Jan Švejkovský – JENA – firma služeb)

Starosta informoval RMČ o nedostacích předložených smluv a RMČ pověřila starostu

- „Smlouvu o prodeji substrátu“ neuzavírat vůbec, jako nadbytečnou

- „Smlouvu o ukládání biologických odpadů“ přepracovat dle předložených připomínek.

Termín: úkol trvá nesplněno

K bodu č. 3. z 002 RMČ (Návrh na ukončení smlouvy se společností KORTAM, s.r.o.) - společnost KORTAM, s.r.o. byla vyrozuměna o ukončení smlouvy.

K bodu č. 4. z 002 RMČ (Podmínky přijetí žáků do MŠ (Základní škola a mateřská škola, Praha 8 Ďáblice, U Parkánu 17) pro školní rok 2011-2012) Ředitelka ZŠ a MŠ U Parkánu 17, Praha 8 seznámila všechny přítomné s podmínkami o přijetí dětí do mateřské školy. Z ředitelkou navržených čtyř variant RMČ vybrala s ohledem na očekávaný nárůst počtu obyvatel v Ďáblicích i v Březiněvsi variantu v maximální možné míře upřednostňující obyvatele Ďáblic. RMČ k výše uvedenému přijala **usnesení č. 017/11/RMČ RMČ po projednání:**

I. Schválila

podmínky přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Kučerové 532/26, ve školním roce 2011 - 2012 viz. příloha č. 1.

K bodu č. 6. z 002. MRČ (Svěření kompetencí Radě MČ Praha – Ďáblice) – úkol splněn

K bodu č. 7. z 002. RMČ (návrh na jmenování členů Kontrolního výboru) – úkol splněn

K bodu č. 8. z 002. RMČ (Zřízení a jmenování členů komisí RMČ Praha – Ďáblice) – úkol splněn

K bodu č. 9. z 002. RMČ (Návrh na jmenování redakční rady) – úkol splněn

K bodu 10. z 002 RMČ (Návrh na jmenování členů přestupkové komise)
Na základě posouzení RMČ navrhla zjistit podmínky přesunutí pravomocí řešení přestupků na Prahu 8 a za jakých podmínek. Bylo zjištěno, že přesun nelze uskutečnit.

Úkol pro starostu: kontaktovat pí. Täubelovou, do 20.01.2011 a vypracovat návrh na jmenování komise. Bc. Janek předloží tajemníkovi doklady ke způsobilosti vykonávat event. funkci předsedy.

Termín: do příští RMČ

K bodu č. 11. z 002 RMČ (Jmenování inventarizačních komisí)
sekretářka informovala všechny členy inventarizačních komisí o jejich jmenování, inventarizace byla zahájena, tajemník výše uvedené předložil na ZMČ.

K bodu č. 12. z 002 RMČ (Rekonstrukce hasičské zbrojnice – vyjádření k reklamaci) – předáno Komisi výstavby a investic.

K bodu č. 13. z 002. RMČ (Navržení členů Výboru pro kontrolu skládky v k.ú. Ďáblice) – úkol splněn.

K bodu č.14. z 002 RMČ (Informace tajemníka a náměty radních)

Topení v kadeřnictví

tajemník informoval RMČ o žádosti pí. Polanské o řešení vytápění provozovny kadeřnictví. Úkol splněn, vytápění kadeřnictví zajištěno.

2. Vzdání se mandátu zastupitele MČ Praha – Ďáblice a rezignace z funkce předsedy přestupkové komise – MUDr. Jana Soukupová

Starosta informoval RMČ o vzdání se mandátu zastupitele MČ Praha – Ďáblice MUDr. Jany Soukupové a o rezignaci z funkce předsedy přestupkové komise. RMČ k výše uvedenému přijala **usnesení č. 018/11/RMČ**

Rada MČ po projednání

I. Bere na vědomí

zánik mandátu členky zastupitelstva MUDr. Jany Soukupové na základě písemné rezignace ze dne 3. 1. 2011.

II. Prohlašuje,

Vítězslava Stoklasu podle ust. § 56 zákona č.491/2001 Sb. odst. 2 členem zastupitelstva MČ Praha – Ďáblice.,

III. Ukládá

starostovi informovat členy zastupitelstva o bodech I. a II. tohoto usnesení a zajistit složení slibu Vítězslava Stoklasy.

3. Změna praxe ve vyvěšování vybraných zpráv na úřední desku MČ Praha – Ďáblice

Starosta informoval RMČ o změně praxe ve vyvěšování vybraných zpráv na úřední desku. Na základě Zák. 500/2004 Sb § . (Správní řád) budou veškeré písemnosti vyvěšeny po dobu 15 dnů dle zákona, v případě uvedeného termínu projednání bude výše uvedené zveřejněno do daného termínu, nebude-li to v rozporu s dalšími zákony či předpisy, vztahujícími se k předmětné věci. RMČ s touto změnou souhlasí.

4. Žádost Mateřského centra Ďáblice o. s. na uzavření nájemní smlouvy

Starosta informoval RMČ o žádosti Mateřského centra Ďáblice o. s. o uzavření nájemní smlouvy. RMČ má zájem podpořit aktivity Mateřského centra Ďáblice o. s. i v letošním roce.

Úkol pro tajemníka: připravit novou smlouvu

Termín: do příští RMČ.

5. Projednání personálních změn v komisi školské a kulturní

Starosta informoval RMČ o změnách v členství v Komisi školské a kulturní a Komisi sportovní. RMČ k výše uvedenému přijala **usnesení č. 019/11/RMČ**

RMČ po projednání:

I. Jmenuje nového předsedu

1.1. Komise školská a kulturní – Mgr. Simonu Dvořákovou

1.2. Komise sportovní – Mgr. Markétu Bouzkovou

II. Pověřuje

sekretářku seznámit výše jmenované s tímto usnesením.

6. Žádost ředitelky ZŠ a MŠ U Parkánu 17 o nový platový výměr v důsledku legislativní změny – změna platového tarifu

Tajemník informoval RMČ o žádosti ředitelky ZŠ a MŠ U Parkánu 17 o nový platový výměr v důsledku legislativní změny. RMČ přijala **usnesení**

č. 020/11/RMČ

RMČ po projednání:

I. Schvaluje

platový výměr ve znění neveřejné přílohy č. 1 , kterou byl zachován plat ve stávající výši, pouze ovlivněný změnou tabulek.

7. Zpráva o provozu služebního vozidla

Tajemník informoval RMČ o provozu služebního vozidla za rok 2010. RMČ výše uvedenou informaci vzala na vědomí.

8. Směna pozemku PK [REDAKCE]

Tajemník informoval RMČ o žádosti pí [REDAKCE] o směnu 1/3 pozemku PK [REDAKCE]. RMČ výše uvedené překládá na další RMČ.

9. Informace tajemníka a náměty radních

a) Roh Ďáblická a U Chaloupek

Ing. Dvořák informoval RMČ o havarijním stavu domku na rohu ul. Ďáblická a ul. U Chaloupek.

Úkol pro RŽP – zabezpečit objekt proti vniknutí cizím osobám z důvodu bezpečnosti

Termín: v nejbližší možné době.

b) Diakonie - vyúčtování

Ing. Dvořák poukázal v rámci vyúčtování na výši částky (přezutí vozu). RMČ si vyžádá předložení faktury od DIAKONIE.

Úkol pro Ing. Dvořáka: požádat pí. Svobodovou z Diakonie o zprostředkování předložení faktur.

Termín: příští RMČ

c) Odstranění kontejneru z pozemku v ul. Zářijová

Zástupkyně starosty informovala RMČ o neoprávněném umístění kontejnerů na tříděný odpad na p. č. 1729/35.

Úkol pro zástupce starosty: odpovědět firmě Ekospol, že jejich žádost je neopodstatněná, neboť kontejnery jsou umístěny na pozemku hl.m. Prahy a to na p.č. 1729/115

d) Poukázky do Globusu

Tajemník informoval RMČ o převzetí zbylých poukázek do Globusu od bývalé předsedkyně sociální komise PharmDr. Bártové. Výše uvedené poukázky byly sociální komisí poskytovány občanům Ďáblic při významných jubileích.

e) Havarijní stav autobusové zastávky Květnová – směr Praha

Radní Dohnalová upozornila RMČ na havarijní stav autobusové zastávky Květnová – směr Praha (vymlácená skla). RMČ výše uvedené vzala na vědomí.

Úkol pro zástupce starosty: zajistit nápravu – urgovat Dopravní podnik hl. m. Prahy, aby zajistil okamžitou opravu
Termín: příští RMČ

f) Vypovězení smlouvy na zahrádku u hřbitova

Ing. Křížek informoval RMČ o nevhodném umístění zahrádky u hřbitovní zdi. RMČ doporučuje vypovědět smlouvu na výše uvedenou zahrádku panu [REDACTED].

Úkol pro: FIO připravit výpověď
Termín: do příští RMČ

Konec zasedání RMČ: 21:30 hod.

Zapisovatel: Jana Šimečková

Za ověřovatele: radní Tatjana Dohnalová

Příští zasedání: 24. 01. 2011 od 13,30 hod.